

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් අංශය

| අනු අංකය | සේවාව                                                                    | ස්ථානය      | හමුවිය යුතු නිලධාරියා                      | ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන/අවශ්‍යතා                                                                                                               | ගාස්තුව                                      | කාලය                                    | අදාළ නීති/රෙගුලාසි |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 01       | වරිපනම් හිමිකාරීත්වය වෙනස් කිරීම (ඇස්තැරැක්ක A.T.D.)                     | ආදායම් අංශය | ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා                  | 1.අයදුම්පත්‍රය<br>2.ලියාපදිංචි ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත<br>3.අනුමත පිඹුරුපත<br>4.අදාළ වර්ෂයේ පවතින කාර්තුව දක්වා වරිපනම් ගෙවූ ලදු පතක ඡායා පිටපතක් | රු.500.00                                    | සති 01 වර්ෂ ගණන අනුව කාලය වෙනස්විය හැක. | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 02       | වරිපනම් ගෙවීම                                                            | ආදායම් අංශය | ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා                  | තක්සේරු නිවේදනය                                                                                                                              | තක්සේරු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල                  | විනාඩි 10                               | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 03       | වරිපනම් උදෘත නිකුත් කිරීම                                                | ආදායම් අංශය | විෂය භාර නිලධාරියා                         | අයදුම්පත්‍රය (හිමිකරු නොවෙතම් නීතිඥවරයකු මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.)                                                                            | එක් වර්ෂයකට රු.100×අදාළ වර්ෂ ගණන)            | සති 01 වර්ෂ ගණන අනුව කාලය වෙනස් විය හැක | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 04       | ජේ.සී.බී. යන්ත්‍රය , රිපර් රථය , බොබිකැට් යන්ත්‍රය,ජල බවුසරය කුළියට දීම. | ආදායම් අංශය | තාක්ෂණ නිලධාරියා විෂය භාර නිලධාරියා        | අයදුම්පත්‍රය                                                                                                                                 | වාර්ෂික ආදායම් නියම කිරීමේ ගැසට් පත්‍රය අනුව | විනාඩි 15                               | රජයේ ගැසට් පත්‍රය  |
| 05       | ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම් ස්ථාන වලින් ගාස්තු අය කිරීම.                         | ආදායම් අංශය | තාක්ෂණ නිලධාරියා ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා | අයදුම්පත්‍රය                                                                                                                                 | වාර්ෂික ආදායම් නියම කිරීමේ ගැසට් පත්‍රය අනුව | දින 2                                   | රජයේ ගැසට් පත්‍රය  |

|    |                     |                    |                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |           |                                                  |
|----|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 06 | කර්මාන්ත බදු ගෙවීම  | මිශ්‍ර ආදායම් අංශය | ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා                                             | කර්මාන්ත බදු නිවේදනය                                            | ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම<br>රු.750 -<br>රු.500.00<br>රු.750-1500 -<br>රු.750.00<br>රු.1500 වැඩි<br>රු.1000.00                                                                                                   | විනාඩි 10 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත 152(1) වගන්තිය හා 150         |
| 07 | ව්‍යාපාර බදු ගෙවීම  | මිශ්‍ර ආදායම් අංශය | ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා                                             | ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය                                            | පසුගිය වර්ෂයේ ඉපයූ ආදායම් ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම<br>රු.6000-12000<br>=රු.90.00<br>රු.12000-18750<br>=රු.180.00<br>රු.18750-75000<br>=රු.360.00<br>රු.75000-150000=රු.1200.00<br>රු.150000 වැඩි<br>=රු.3000.00 | විනාඩි 10 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත 152(1) වගන්තිය හා 150         |
| 08 | වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාදීම | මිශ්‍ර ආදායම් අංශය | ®ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා<br>®ආදායම් පරීක්ෂක<br>®මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක | අයදුම් පත්‍රය                                                   | ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම<br>රු.750<br>=රු.500.00<br>රු.750-1500<br>=රු.750.00<br>රු.1500 ට වැඩි=රු.1000.00                                                                                                      | දින 07    | ප්‍රාදේශීය සභා පනත 147 වගන්තිය හා 149            |
| 09 | සංදර්ශන බලපත්‍ර     | මිශ්‍ර ආදායම් අංශය | ආදායම් විෂය භාර නිලධාරියා                                             | ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>ශබ්ද විකාශන හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ පොලිසියේ සහතිකය | වාර්ෂික ආදායම් නියම කිරීම                                                                                                                                                                                      | දින 03    | විනෝද බදු ආඥා පනත ,ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීමේ ආඥා පනත |
| 10 | ප්‍රචාරක දැන්වීම්   | මිශ්‍ර ආදායම් අංශය | විෂය භාර නිලධාරියා                                                    | ඉල්ලුම් පත්‍රය                                                  | වාර්ෂික ආදායම් නියම කිරීම                                                                                                                                                                                      | විනාඩි 60 | සතර වැනි වසරේදී                                  |

|    |                                                                 |                        |                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |           |                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                 |                        |                              | ස්ථානය පිළිබඳ ලිපිය, එකඟතා ලිපිය<br>දැන්වීම් ඡායාරූපයක්                                                                                                                                   | මාස 03/මාස 06/<br>වසර 01 අනුව<br>තීරණය වේ.                                                                |           |                                                                   |
| 11 | ක්‍රීඩා පිටියක්<br>වෙන් කිරීම                                   | මිශ්‍ර ආදායම්<br>අංශය  | ආදායම් විෂය<br>භාර නිලධාරියා | ඉල්ලීම් ලිපිය                                                                                                                                                                             | වාර්ෂික ආදායම්<br>නියම කිරීමේ<br>ගැසට් පත්‍රය අනුව                                                        | විනාඩි 15 | සභා තීරණ /අතුරු<br>ව්‍යවස්ථා                                      |
| 12 | ග්‍රවණාගාරය<br>වෙන් කිරීම                                       | මිශ්‍ර ආදායම්<br>අංශය  | ආදායම් විෂය<br>භාර නිලධාරියා | ඉල්ලීම් ලිපිය                                                                                                                                                                             | වාර්ෂික ආදායම්<br>නියම කිරීමේ<br>ගැසට් පත්‍රය අනුව                                                        | විනාඩි 15 | සභා තීරණ /අතුරු<br>ව්‍යවස්ථා                                      |
| 13 | ආදාහනාගාර<br>වෙන් කිරීම                                         | මිශ්‍ර ආදායම්<br>අංශය  | විෂය භාර<br>නිලධාරියා        | 1.ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2.මරණ සහතිකය හා ඡායා<br>පිටපතක්,<br>3.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික<br>හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්<br>මරණ සහතිකයේ "තුඹගල්ල"<br>ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කළ<br>යුතුය යන්න සඳහන් විය යුතුය. | වාර්ෂික ආදායම්<br>නියම කිරීමේ<br>ගැසට් පත්‍රය අනුව                                                        | විනාඩි 15 | සභා තීරණ /අතුරු<br>ව්‍යවස්ථා                                      |
| 14 | සුසාන භූමිය<br>වෙන් කිරීම<br>(මෘත දේහ<br>තැන්පත්<br>කිරීම )     | මිශ්‍ර ආදායම්<br>අංශය  | විෂය භාර<br>නිලධාරියා        | 1.ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2.මරණ සහතිකය හා ඡායා<br>පිටපතක්,<br>3.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික<br>හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්                                                                                  | රු.1000.00                                                                                                | විනාඩි 15 | අතුරු ව්‍යවස්ථාව                                                  |
| 15 | අපද්‍රව්‍ය<br>කළමනාකර<br>ණය<br>කොම්පෝස්ට්<br>ටි පොහොර<br>අලෙවිය | කොම්පෝස්ට්<br>අංගනය    | ආදායම් විෂය<br>භාර නිලධාරියා | -                                                                                                                                                                                         | පොහොර<br>කි.ග්‍රෑම්.01<br>රු.15.00                                                                        |           |                                                                   |
| 16 | පරිසර<br>ආරක්ෂණ<br>බලපත්‍ර<br>නිකුත් කිරීම<br>හා අළුත්<br>කිරීම | ප්‍රජා සංවර්ධන<br>අංශය | ප්‍රජා සංවර්ධන<br>නිලධාරී    | 1.ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2.ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ<br>සහතිකය<br>3.අදාළ බලදාරී ආයතන විසින්<br>නිකුත් කරන සහතිකය<br>4.ඔප්පුව හා පිඹුර<br>5.අළුත් කිරීමක් නම් පැරණි<br>බලපත්‍රය            | බලපත්‍ර ගාස්තු<br>රු.4500.00<br>රු.4000+<br>VAT+NBT<br>මූලික<br>පරීක්ෂණ<br><u>ආයෝජනය</u><br><u>ගාස්තු</u> | දින 30    | 1980 අංක 47<br>දරණ ජාතික<br>පාරිසරික පනත<br>සහ ඒ යටතේ වන<br>නියෝග |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | 250000 දක්වා<br>රු.3000<br>250000-500000<br>රු.3750<br>500000-1000000<br>රු.5000<br>1000000<br>ඵවැඩිනමරු.1000<br>0 |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

මහජනතාවට සපයන සේවාවන් හා ඊට ගතවන කාලය

සංවර්ධන අංශය

| අනු අංකය | සේවාව                         | ස්ථානය              | හමුවිය යුතු නිලධාරියා  | ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන/අවශ්‍යතා                                                                                                                                                            | ගාස්තුව | කාලය                               | අදාළ නීති/රෙගුලාසි |
|----------|-------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| 01       | මාර්ග පවරා ගැනීම              | සංවර්ධන අංශය        | සංවර්ධන නිලධාරී        | 1.ප්‍රදේශවාසීන්ගේ අත්සන් වරිපනම් අංකය ලිපිනය සහිත ඉල්ලීම් ලිපිය<br>2.අදාළ මාර්ගයේ මිනින්දෝරු සැලසුම<br>3.සිඳන පත්‍ර                                                                       | නැත     | මාස 02                             |                    |
| 02       | මහජන පැමිණිලි                 | සංවර්ධන අංශය        | සංවර්ධන නිලධාරී        | 1.වාචිකව හෝ ලිඛිතව පැමිණිල්ල (ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවක් සිදු කෙරේ.)                                                                                                                             | නැත     | පැමිණිල්ල ලේ ස්භාවය අනුව තීරණය වේ. |                    |
| 03       | ප්‍රජා මණ්ඩල ලියාපදිංචි කිරීම | ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය | ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී | 1.අයදුම්පත(පිටපත් 03)<br>2.මහ සභා වාර්තා (පිටපත් 03)<br>3.සාමාජික නාම ලේඛනය (පිටපත් 03)<br>4.නිලධාරී නාම ලේඛනය (පිටපත් 03)<br>5.ගිණුම් වාර්තා (පිටපත් 03) (ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවක් සිදු කෙරේ) | නැත     | මාස 04                             |                    |

මහජනතාවට සපයන සේවාවන් හා ඊට ගතවන කාලය

සංවර්ධන අංශය

| අනු අංකය | සේවාව                                  | ස්ථානය       | හමුවිය යුතු නිලධාරියා    | ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන/අවශ්‍යතා                                                                                                                                                                                     | ගාස්තුව                  | කාලය   | අදාළ නීති/රෙගුලාසි         |
|----------|----------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|----------------------------|
| 01       | බිම් කට්ටි අනුමත කිරීම                 | සංවර්ධන අංශය | සැලසුම්                  | 1.අයදුම්පත්‍රය                                                                                                                                                                                                     | රු.2000.00               | දින 14 | නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත |
|          |                                        |              |                          | 1.අනුමත කළ යුතු පිඹුරු පත හා පිටපත් 03<br>2.මුල් පිඹුර හෝ අනුබෙදුම් සැලැස්මේ අනුමත පිටපත් 01<br>3.ඔප්පුව (පිටපත් 01)<br>4.අදාල වර්ෂයට ඉඩම් හිමිකරු නමින් වරිපනම් ගෙවූ ලදුපතෙහි පිටපත් 01<br>5.ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන |                          |        |                            |
| 02       | ගොඩනැගිලි බලපත්‍රයේ කාලය දීර්ඝ කිරීම   | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකාර සහකාර (සැලසුම්) | 1.ඉල්ලීම් ලිපිය<br>2.අනුමත කළ ඇති සැලසුම් පිටපත් 02                                                                                                                                                                | ගැසට් පත්‍රය 102 A පිටුව | දින 07 | නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත |
| 03       | අනවසර ඉදිකිරීම් පැමිණිලි පරීක්ෂා කිරීම | සංවර්ධන අංශය | සභාපති/ලේකම්             | අදාළ පැමිණිල්ල                                                                                                                                                                                                     | නැත                      | දින 07 | නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත |

|    |                                                                    |              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |        |                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 | අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම (සැලසුම් අනුමත වී අවුරුදු 3ක් ඇතුළත ) | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකාර සහකාර (සැලසුම්) | 1.අනුකූලතා සහතික අයදුම්පත්‍රය<br>2.සම්පූර්ණයෙන් නිවසේ වැඩ අවසන් කර නොමැති නම් අනුමත මුල් සැලසුම් පිටපත් 02<br>3.අදාළ වර්ෂයට ඉඩම් හිමිකරු නමින් වරිපනම් ගෙවූ ලදුපතෙහි පිටපත් 01<br>4.ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන                                                                                                                                     | ගැසට් පත්‍රය 105 A පිටුව                    | දින 30 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත<br><br>නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත                                                     |
| 05 | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම                                      | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකාර සහකාර (සැලසුම්) | 1.අයදුම්පත්‍රය<br><br>1.ගොඩනැගිලි සැලසුම් මුල් පිටපත් 03<br>2.අනුමත පිඹුරුපතෙහි පිටපත් 01<br>3.අදාළ ඔප්පුවෙහි පිටපත් 01<br>4.අදාළ වර්ෂයට ඉඩම් හිමිකරු නමින් වරිපනම් ගෙවූ බිල්පතෙහි පිටපත් 01<br>5.උපදෙස් පත්‍රිකාවෙහි ඇති අදාළ ආයතනවල ලිපි<br>6.අදාළ වර්ෂයට ඉඩම් හිමිකරු නමින් වරිපනම් ගෙවූ ලදුපතෙහි පිටපත් 01<br><br>7.ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන | රු.2000.00<br><br>ගැසට් පත්‍රයේ 101 A පිටුව | දින 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රාදේශීය සභා පනත</li> <li>නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත</li> </ul> |
| 06 | අනතුරුදායක                                                         | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකරණ                 | 1.අයදුම්පත්‍රය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | රු.117.00                                   | දින 07 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත                                                                                       |

|    | ගස් සම්බන්ධ<br>පැමිණිලි<br>පරීක්ෂා කිරීම                       |              | සහකාර                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |        |                    |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 07 | මායිම් තාප්ප<br>සහ රැඳවුම් බැම්ම<br>හා සැලසුම්<br>අනුමත කිරීම. | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකරණ<br>සහකාර     | අයදුම්පත්‍රය<br>1.අනුමත පිඹුරුපතෙහි<br>පිටපත් 01<br>2.අදාළ ඔප්පුවෙහි<br>පිටපත් 01<br>3.මායිම් තාප්පය හෝ<br>රැඳවුම් බැම්මට අදාළ<br>සැලැස්ම මුල් පිටපත්<br>04<br>5.අදාළ වර්ෂයට ඉඩම්<br>හිමිකරු නමින්<br>වරිපනම් ගෙවූ<br>ලියපතෙහි පිටපත් 01<br>6.ඉඩම් හිමිකරුගේ<br>අත්සන | ගැසම් පත්‍රය 97 A<br>පිටුව දිග මීටර් 10 -<br>මීටර් රු.100.00                                      | දින 30 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 08 | මාර්ග<br>අලාභහානි                                              | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකරණ<br>සහකාර     | 1.අයදුම්පත්‍රය<br>2.වරිපනම් ගෙවූ<br>ලියපතෙහි පිටපත් 01                                                                                                                                                                                                                | 1.කොන්ක්‍රීට් ව.මී. 1<br>රු.3100.50<br>2.කාර ව.මී.1<br>රු.3910.14<br>3.කාපට් ව.මී.1<br>රු.5789.99 | දින 01 | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 09 | වීලී රේඛා                                                      | සංවර්ධන අංශය | කළමනාකරණ<br>සහකාර     | 1.අයදුම්පත්‍රය                                                                                                                                                                                                                                                        | රු.1000.00                                                                                        | වි.15  | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |
| 10 | නොපවරවා<br>ගැනීමේ<br>සහතිකය                                    | ආදායම් අංශය  | විෂය භාර<br>නිලධාරියා | නිවැරදිව සම්පූර්ණ<br>කරන ලද අයදුම්පත                                                                                                                                                                                                                                  | රු.1000.00                                                                                        | වි.30  | ප්‍රාදේශීය සභා පනත |

මහජනතාවට සපයන සේවාවන් හා ඊට ගතවන කාලය

පුස්තකාල අංශය

| අනු අංකය | සේවාව                          | ස්ථානය                       | හමුවිය යුතු නිලධාරියා             | ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන/අවශ්‍යතා                                                                 | ගාස්තුව                   | කාලය                                                                  | අදාළ නීති/රෙගුලාසි  |
|----------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 01       | පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම | පුස්තකාලය                    | පුස්තකාලාධිපති<br>පුස්තකාල සහායක  | 1.සාමාජික අයදුම්පත්‍රය                                                                         | රු.100.00                 | විනාඩි 05                                                             | පුස්තකාල ව්‍යවස්ථාව |
|          |                                |                              |                                   | <u>ප්‍රමුත් සඳහා</u><br>1.ඇපකරු ප්‍රකාශය<br>2.ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද අයදුම්පත්‍රය         | තැන්පත් මුදල<br>රු.300.00 | සති 02                                                                |                     |
|          |                                |                              |                                   | <u>වැඩිහිටියන් සඳහා</u><br><br>1..ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද අයදුම්පත්‍රය<br>2.ඇපකරු ප්‍රකාශය |                           |                                                                       |                     |
| 02       | ආයුර්වේද ඖෂධ ලබා දීම.          | නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව | ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයා<br>ඖෂධ සංයෝජක | රෝගියා ලියාපදිංචි කිරීම.                                                                       | නොමිලේ.                   | පෙ.ව - 8.30 සිට ප.ව 3.30 දක්වා සතියේ දින 5 තුළ.( රජයේ නිවාඩු දින හැර) |                     |